

**COMUNE DI PIETRASANTA**  
**Provincia di Lucca**

**Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n°1 posto di DIRIGENTE del CCNL comparto Funzioni Locali.**

**LA DIRIGENTE**

Visto il vigente piano del fabbisogno del personale contenuto nella sottosezione 3.3 del PIAO approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2024 e successive modifiche;

Visto la determinazione dirigenziale di approvazione del presente avviso n. 2053 del 16/12/2024;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n° 1 posto di Dirigente del comparto Funzioni Locali.

Al soggetto assunto sarà corrisposto il trattamento dell'Area di inquadramento, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione determinata, nei limiti delle risorse disponibili, secondo il sistema vigente di valutazione, oltre alla retribuzione di risultato se dovuta.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii.

**Art. 1 - REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in servizio a tempo pieno ed indeterminato - con inquadramento Dirigenziale - presso le Amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs.165/2001, ed essere in possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea vecchio ordinamento, in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile - Architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Urbanistica

Oppure:

- Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99), equiparata a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra indicati, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i. o equipollente per legge;
- Laurea Magistrale (LM 48) Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale o equipollente

per legge.

Il candidato dovrà indicare il provvedimento normativo che dispone l'equipollenza tra il titolo di studio posseduto e uno dei suddetti diplomi.

I candidati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dell'abilitazione e/o iscrizione all'Ordine degli Ingegneri/Architetti;

Costituiscono titoli necessari a pena di esclusione:

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso. La commissione d'esami potrà valutare l'ammissione qualora il candidato, nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso, sia stato sanzionato disciplinarmente con una sanzione di lieve entità;
- non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità alla mansione senza limitazioni o condizionamenti.

## **Art. 2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per partecipare alla selezione è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione gratuita online, sul Portale « inPA » - disponibile all'indirizzo internet: « <https://www.inpa.gov.it> ». L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione. Il candidato dovrà inviare la domanda di ammissione alla selezione pubblica esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, compilando il format di candidatura sul Portale « inPA » - raggiungibile dalla rete internet all'indirizzo: «<https://www.inpa.gov.it>» - previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196. La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio delle ore 23:59 del 15.01.2025 trentesimo giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale “ inPA ”, disponibile all'indirizzo internet “<https://www.inpa.gov.it>”. La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno di scadenza.

Una volta effettuato l'accesso al portale “inPA - Portale per il Reclutamento” il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione “curriculum”), che deve essere obbligatoriamente allegato alla domanda, completo di tutte le generalità anagrafiche. Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione all'avviso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione.

Si consiglia di accreditarsi per tempo sul Portale del Reclutamento InPA al fine di non rischiare di non rispettare il termine di scadenza per eventuali problemi nella creazione del proprio profilo.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita mail ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono

utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito forum di assistenza presente sul Portale « inPA ».

Non sono valide le domande di partecipazione alla selezione pubblica incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente avviso e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio on-line: la presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati raccolti nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti collettivi di lavoro.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, i candidati devono dichiarare, pena l'esclusione, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome e residenza;
- luogo e data di nascita;
- esatto recapito, qualora non coincida con la residenza;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo di conseguimento, votazione ottenuta;
- Ente di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- Anzianità di servizio nella pubblica amministrazione (avendo cura di inserire una scheda per ogni esperienza effettuata tramite la funzione "inserisci nuova esperienza");
- Dichiarazione di non aver subito condanne né di essere sottoposto a procedimenti penali e/o disciplinari pendenti;
- Consenso al trattamento dei dati personali;
- Idoneità fisica all'impiego.

I soggetti che hanno presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente ripetere la domanda. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

### **Art. 3 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

### **Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Saranno valutati i titoli di seguito specificati:

a) Titolo di Studio, max. punti 4, da attribuire in proporzione alla votazione riportata così come specificato:

- 110 con lode punti 4
- da 99 a 110 punti 3
- da 88 a 98 punti 2
- da 77 a 87 punti 1

Qualora il punteggio del diploma di laurea e della laurea di II livello sia espresso in maniera differente, la valutazione di titoli di studio sarà comunque attribuita secondo la modalità sopra riportata.

b) Curriculum professionale max punti 6.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate:

- le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale per cui si dispone l'assunzione, con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:
  - punti 1 per ogni titolo di studio e specializzazione aggiuntiva;
  - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con esame finale;
  - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi diversi dalle prestazioni rientranti nel profilo professionale di appartenenza;
- il servizio prestato presso altre Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella categoria Dirigenziale, con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio, con un max di punti 2.

#### **Art. 5 - COLLOQUIO**

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato ed in particolare, su approfondimenti tematici, attinenti la specifica normativa di settore, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'amministrazione.

La Commissione alla fine del colloquio attribuirà al candidato un punteggio massimo di 20 punti (max 10 punti per ciascun membro della Commissione).

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 12/20.

#### **Art. 6 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1) La Commissione, prima del colloquio, provvederà alla valutazione dei titoli. Il punteggio relativo ai titoli sarà pubblicato contestualmente al punteggio ottenuto dal candidato nel colloquio.

2) Al termine della seduta di colloquio, la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio e provvede alla pubblicazione degli stessi. A parità di punteggio, precede il candidato più giovane di età.

E' nella facoltà dell'Amministrazione procedere allo scorrimento della graduatoria qualora il candidato utilmente collocato non fornisca il nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza, nei termini richiesti, ovvero, non si avvalga del preavviso sostitutivo del nullaosta (per il comparto Funzioni Locali previsto dall'art. 16 del CCNL Enti Locali- area dirigenti - del 23.12.1999) o comunque non prenda servizio nei termini indicati dal Comune di Pietrasanta.

#### **Art. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Pietrasanta senza l'utilizzo del portale on line « inPA »;
- i candidati che non produrranno il consenso, ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. se necessario, da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi e nei modi richiesti dal Comune di Pietrasanta o in alternativa non si avvalgano della facoltà del preavviso di cui all'art. 16 del Enti Locali- area dirigenti - del 23.12.1999;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle istanze presentate;
- i candidati che non si presentano per sostenere il colloquio.

#### **Art. 8 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando di selezione sarà pubblicato sul portale InPa ( <https://www.inpa.gov.it/> ), sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e all'albo pretorio dell'Ente. Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente alla pagina bandi di concorso e sul portale InPa ( <https://www.inpa.gov.it/> ). Non saranno effettuate convocazioni individuali e le comunicazioni pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

**E' fissata la data del colloquio di cui all'art. 5 del presente avviso nel giorno 17 gennaio 2025 ore 09:30, presso la sede municipale distaccata di via Capriglia n. 10 in Pietrasanta.**

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Il Comune di Pietrasanta, in qualità di Titolare, con sede in piazza Matteotti n. 29, CAP. 55045, Pietrasanta (Lu); PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it); (centralino: 0584 7951), tratterà i dati personali conferiti per la procedura in oggetto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche. Il trattamento dei dati sarà effettuato esclusivamente per le finalità previste dalla vigente normativa, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, e di analisi per scopi statistici. In particolare i dati forniti saranno utilizzati per la finalità di gestione di ogni aspetto connesso alla procedura di attivazione del comando. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato e da collaboratori del titolare o espressamente designate dai responsabili del trattamento e ad altri soggetti a cui i dati devono essere comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o di regolamento.

Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD). L'apposita istanza al titolare è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati Etruria P.A. s.r.l. (tel. 0571 51553 – ([info@pec.etruriapa.it](mailto:info@pec.etruriapa.it))) oppure il Comune (PEC: [comune.pietrasanta@postacert.toscana.it](mailto:comune.pietrasanta@postacert.toscana.it)). Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Pietrasanta per le finalità di gestione della

procedura in argomento e dell'eventuale presa in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il Dirigente dell'Ufficio Gestione del Personale.

#### **Art. 10 - NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- non procedere ad assunzione anche in seguito all'approvazione della graduatoria finale di merito.

Si ribadisce che la partecipazione o l'eventuale vincita nella presente procedura non attribuisce al candidato alcun diritto né in merito all'assunzione né in merito alla corresponsione di eventuali rimborsi o altri elementi comunque denominati richiesti per la sola partecipazione alla presente selezione.

Pietrasanta, 16/12/2024

**La Dirigente**  
**Dott.ssa Monica Torti**